



# VÝROČNÍ ZPRÁVA

## ZA ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

MATEŘSKÁ ŠKOLKA  
DOUBRAVKA



# Výroční zpráva mateřské školy Doubravky, příspěvkové organizace za školní rok 2024/2025

(dílčí údaje o mateřské škole za školní rok 2025/2026)

## 1. Základní údaje o škole

název školy: **Mateřská škola Doubravka, příspěvková organizace**

adresa školy: Ke školce 232, 282 01 Doubravčice

součást školy: **školní jídelna**

Právní forma: příspěvková organizace

IČ: 71 295 135

IZO: 181047802

Org. č. školy: 50621

Zřizovatel školy: **Obec Doubravčice**

Adresa zřizovatele: Doubravčice 94, 282 01 český Brod

IČ: 00235369

Jméno ředitelky: Mgr. Jana Halaxová

Kontaktní údaje: - telefon: 314 001 200, 776 234 592 (ředitelna)

- e-mail: [ms@doubravcice.cz](mailto:ms@doubravcice.cz)

- telefon školní jídelna: 776327553

- e-mail hospodářka: [ms.hospodarka@doubravcice.cz](mailto:ms.hospodarka@doubravcice.cz)

- www stránky: [ms.doubravcice.cz](http://ms.doubravcice.cz)

Mateřská škola Doubravka se nachází v rozrůstající se obci obklopené rozlehlými lesy. Součástí školky jsou dvě zahrady.

Školka je od 1. 9. 2024 třířádná s kapacitou 77 dětí a je plně obsazena.

Třídy jsou pojmenovány podle barev, kterými jsou vymalované jejich interiéry:

- **oranžová třída s kapacitou 26 dětí**
- **medová třída s kapacitou 26 dětí**
- **zelená třída s kapacitou 25 dětí**

## 2. Vzdělávací program

Vzdělávací program vychází z principů programu „Začít spolu“. Obecná východiska programu Začít spolu, který se snažíme naplňovat, jsou založena na humanistických a demokratických principech ve vzdělávání. Opírají se o konstruktivismus a další soudobé teorie

vývoje a učení dítěte předškolního věku. Tato východiska se projevují například v individualizaci, v tematickém plánování a v kooperativním učení. Metodika staví na zmiňovaném konstruktivismu, praktických činnostech přiměřených stupni vývoje a na progresivním vzdělávání. Výchova a vzdělávání jsou vnímány jako celistvý proces, který zasahuje celou osobnost dítěte. Důraz je kladen na prožitkové a integrované učení, na kooperativní činnosti, na učení se ze života a pro život.

Hlavní záměry programu jsou:

- Důraz na individuální přístup ke každému dítěti
- Vedení dětí k samostatnému rozhodování – k volbě a odpovědnosti
- Rozvíjení schopností, znalostí a dovedností dětí prostřednictvím plánované činnosti, center aktivit a pozorování
- Důraz na účast rodiny

Náš vzdělávací program má název „**Začínáme spolu**“ a byl k 15. 11. 2024 upraven. V letošním školním roce pracujeme na novém Školním vzdělávacím programu, dle revidovaného RVP. V prvním pololetí se zaměřujeme na vytvoření integrovaných bloků, ve druhém začneme zkušebně s novou verzí pracovat.

### **Zásady podpory zdravého vývoje dětí**

- věkově smíšené skupiny jsou rozdělené do tří tříd na věkově starší (4 – 7 let) v oranžové a medové třídě a mladší (3 – 4) v zelené třídě
- logické střídání řízených a volných aktivit
- tělesná pohoda a volný pohyb
- zdravá strava – celodenní přístup k ovoci a zelenině
- děti na oslavy narozenin nosí křupky, ovoce... (ne bonbóny)
- pestrý pitný režim
- podnětné prostředí
- bezpečné sociální prostředí
- partnerské vztahy s rodiči, otevřená komunikace na obou stranách
- týmové řízení
- začlenění MŠ do života obce
- Oregonská metoda hodnocení

## **3. Údaje o pracovnících školy**

### a) Personální zabezpečení:

| <b>pracovníci</b> | <b>k 30. 6. 2024<br/>fyzické osoby</b> | <b>k 30. 6. 2025<br/>přepočtení<br/>pracovníci</b> |
|-------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------|
| pedagogičtí       | 6                                      | 6                                                  |
| asistent pedagoga | 2                                      | 1,28                                               |
| nepedagogičtí     | 4                                      | 3,7                                                |
| celkem            | 12                                     | 10,5                                               |

### Pedagogičtí pracovníci k 30. 6. 2025

|                         |                      |                                                                                                                               |
|-------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mgr. Jana Halaxová      | ředitelka školy      | SPgŠ, PedF UK, PedF UK<br>ukončené studium pro<br>vedoucí pedagogické<br>pracovníky na UK v Praze,<br>ukončení kurz koučování |
| Kateřina Kebrtová Tomšů | zástupkyně ředitelky | Střední zdravotnická škola,<br>střední pedagogická škola<br>FUTURUM, ukončený kurz<br>koučování                               |
| Mgr. Adéla Čákorová     | učitelka             | Střední pedagogická škola,<br>učitelství na 1. stupni na<br>Ped fakultě UK v Praze                                            |
| Petra Výborná           | učitelka             | SPGŠ v Obratani                                                                                                               |
| Mgr. Terezie Pechalová  | učitelka             | Padagogická fakulta<br>v Olomouci – Výchova dětí<br>a mládeže v době mimo<br>vyučování                                        |
| Mgr. Eliška Pokorná     | učitelka             | Pedagogická fakulta v Ústí<br>– stavební historie, od 1. 9.<br>2023 SPGŠ v Obratani                                           |
| Jana Teplá              | asistent pedagoga    | Kurz pro asistenty pedagoga                                                                                                   |
| Jana Keprová            | asistent pedagoga    | Kurz pro asistenty pedagoga                                                                                                   |

### Změny od 1. 9. 2025

|                           |                                                                          |                                                                                                                                      |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mgr. Terezie Pechalová    | ukončila pracovní poměr k 29. 7. 2025                                    |                                                                                                                                      |
| Mgr. Adéla Čákorová       | nastoupila na nemocenskou z důvodu rizikového<br>těhotenství 25. 8. 2025 |                                                                                                                                      |
| Ing. Bc. Markéta Říčanová | nastoupila jako učitelka do<br>25. 8. 2025                               | Učitelství pro MŠ na<br>Univerzitě v Hradci<br>Královém (titul Bc.)                                                                  |
| Bc. Kateřina Hollasová    | nastoupila jako učitelka do<br>25. 8. 2025                               | Učitelství pro MŠ na UK<br>(titul Bc.), nyní dokončuje<br>studium Předškolní<br>pedagogiky na Masarykově<br>univerzitě (titul. Mgr.) |

### Provozní pracovníci k 30. 6. 2024

|                  |                        |
|------------------|------------------------|
| Petra Hrabánková | Školnice, asistentka   |
| Marie Černá      | školnice               |
| Iveta Hejdová    | Vedoucí školní jídelny |
| Libuše Karbanová | kuchařka               |

### b) Průměrný věk pedagogických pracovníků mateřské školy

|     |      |
|-----|------|
| věk | ženy |
|-----|------|

|                                       |         |
|---------------------------------------|---------|
| do 20 let                             |         |
| 21 - 30 let                           | 1 (1)   |
| 31 - 40 let                           | 0 (1)   |
| 41 - 50 let                           | 6       |
| 51 - 60 let                           | 4       |
| 61 a více let                         | 1       |
| celkem                                | 12      |
| Průměrný věk pedagogických pracovníků | 49 (47) |

d) Kvalifikovanost pedagogických pracovníků podle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, ve znění pozdějších předpisů

|                                                    | ped. prac.<br>celkem | ped. prac.<br>s odbornou<br>kvalifikací | ped. prac. bez<br>odborné<br>kvalifikace | ped.prac.<br>s vysokoškolským<br>vzděláním |
|----------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>počet (fyzické<br/>osoby) k 30.<br/>6. 2023</b> | 6                    | 4 (5)                                   | 1                                        | 4                                          |

e) Další vzdělávání pedagogických pracovníků

ředitelka Jana Halaxová: Jak si aktualizovat a vylepšit ŠVP (13.11. 2024), Nové RVP PV pro MŠ (3. 7. 2025)

zástupkyně Kateřina Kebrtová: Základy Montessori pro věk 3-6 let (28. 3. - 27. 5. 2025)

učitelka Petra Výborná: dokončení studia SPGŠ v Obratani v září 2025, Základní kurz Začít spolu (18. 8. – 22. 8. 2025)

učitelka Adéla Čákorová: Kurz Elkonina 25. 5. 2025

učitelka Terezie Pechalová: Průvodcem malého kutila, Wellbwing v učení venku pro pedagogy

učitelka Eliška Pokorná: dokončení studia SPGŠ v Obratani, Elkonin do školek (23. 3. 2025), Nové RVP PV (10. 6. 2025)

g) Ostatní školení

h) Praxe studentů

10. – 14. 3.

9. – 20. 6.

ch) Školení provozních zaměstnanců

Petra Hrabánková: Microsoft word – základní kurz (20.11.2024), Microsoft excel – základní kurz (4. 12. 2024)

Iveta Hejdová: kuchařský workshop (22. 8. 2025)  
 Libuše Karbanová: kuchařský workshop (22. 8. 2025)  
 Hygienické minimum pro personál kuchyně

#### 4. Zápis do MŠ Doubravky 2025/2026

**Počet dětí k 1. 9. 2025- 77 dětí, z toho 2 s odkladem školní docházky**

##### Zápis 13.5.2025 :

| Počet žádostí<br>(jen zápis) |    | přijaté děti<br>(ze zápisu) |    | Odešly během<br>roku/nastoupily<br>během roku<br>(v roce zápisu) |     | zrušené<br>žádosti<br>(nenastoupily) |   | přijaté děti<br>po zápisu, z<br>důvodu<br>navýšení<br>kapacity |   | děti<br>odcházejí<br>do<br>ZŠ | počet vydaných<br>rozhodnutí : |    | 1.9.2025<br>nastoupilo<br>dětí<br>do tříd |
|------------------------------|----|-----------------------------|----|------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------|---|-------------------------------|--------------------------------|----|-------------------------------------------|
| Doubravčice                  | 43 | Doubravčice                 | 28 | Doubravčice                                                      | 2/0 | Doubravčice                          | 1 | Doubravčice                                                    | 1 | 28                            | o nepřijetí                    | 22 | 77                                        |
| Ostatní<br>obce              | 17 | Ostatní<br>obce             | 0  | Ostatní<br>obce                                                  | 0/0 | Ostatní<br>obce                      | 0 | Ostatní<br>obce                                                | 0 |                               | přijetí po zápisu              | 1  |                                           |
| Z toho<br>předškoláci        | 3  | Z toho<br>předškoláci       | 3  | Z toho<br>předškoláci                                            | 1   | Z toho<br>předškoláci                | 0 | Z toho<br>předškoláci                                          | 0 |                               | odvolání                       | 4  |                                           |
|                              |    | Z toho na<br>IVP            | 0  |                                                                  |     |                                      |   | Z toho<br>v rámci<br>sdíleného<br>místa                        | 0 |                               | zamítnuto KÚ                   | 4  |                                           |

##### **Počet dětí k 1. 9. 2025**

77 dětí, z toho 2 s odkladem školní docházky

| Z jiné obce      |               |                           |
|------------------|---------------|---------------------------|
| název obce, kraj | počet<br>dětí | z toho<br>nově<br>přijatí |
| -                | -             | -                         |
| -                | -             | -                         |

##### **Počet dětí k 30. 9. 2025**

77 dětí, z toho 2 s odkladem školní

| Z jiné obce      |               |                           |
|------------------|---------------|---------------------------|
| název obce, kraj | počet<br>dětí | z toho<br>nově<br>přijatí |
| -                | -             | -                         |
| -                | -             | -                         |
| -                | -             | -                         |

docházky

##### **Počet dětí k 15. 9. 2024**

79 dětí, z toho 2 děti měly sdílené místo a 6 s odkladem školní docházky

| Z jiné obce      |               |                           |
|------------------|---------------|---------------------------|
| název obce, kraj | počet<br>dětí | z toho<br>nově<br>přijatí |
| Babice           | 1             | 0                         |

## 5. Spolupráce s rodiči a ostatními partnery

| Formy spolupráce                      | komentář                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Třídní schůzky, konzultace pro rodiče | 1x ročně, konzultace dle potřeby a při Oregonu                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Školní akce pro rodiče                | Otevřené dílny nebo představení pro rodiče 2 - 3x ročně, Zahradní slavnost na konci června, zážitkový den otevřených dveří pro nové rodiče a děti, rodiče nabízí zajímavé akce, kterých se školka může zúčastnit, dílny rodičů s dětmi na zahradách MŠ, Kavárna pro rodiče s tematikou pomoci dětem v adaptaci v MŠ |
| Obecní zpravodaj                      | MŠ pravidelně 2x ročně přispívá články do obecního zpravodaje                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Aplikace Naše MŠ                      | Od prosince 2024 začala pro rodiče fungovat aplikace, která zpřehlednila a zefektivnila komunikaci. Rodiče děti omlouvají přes aplikaci, mohou sledovat nástěnku, akce a fotografie dětí. Přes aplikaci jsou také rodiče při potřebě informováni.                                                                   |
| Webové stránky                        | Na podzim došlo k úpravám webových stránek. Od jara slouží webové stránky jako představení školy zejména pro budoucí klienty.                                                                                                                                                                                       |

### Komentář ředitele školy:

S rodiči komunikujeme denně při předávání dětí, při potřebě svoláváme schůzky.

Spolupráce s rodinou je pro nás velice důležitá. Využíváme Oregonskou metodu hodnocení, kterou realizujeme každoročně v září a říjnu. Ostatní komunikace s rodiči probíhá většinou ráno při příchodu dětí do školky a potom odpoledne při vyzvedávání. Pokud rodič potřebuje něco rozebrat s paní učitelkou v klidu, domluví si s ní termín. Respektujeme názory a podněty z rodin, oboustranná důvěra je pro nás důležitá, respektujeme výchovu v rodině a rodiče respektují naše návrhy, požadavky na chování dětí. Snažíme se vždy nalézt takovou cestu, která by byla nejlepší s ohledem na děti. Je pro nás důležitý partnerský vztah s rodiči.

## 6. Spolupráce se zřizovatelem

- Ze strany OÚ probíhají návštěvy, společně se podílíme na obecní akci Rozsvěcení vánočního stromku, připravujeme vystoupení dětí na Vítání občánků. Obec kontroluje

hospodaření, čerpání obecního rozpočtu, kontroluje průběžně stav budovy, zařízení. Zřizovatel vždy okamžitě reaguje na upozornění nebo potřeby MŠ.

- Zřizovatel se zajímá o zvelebování školky i jejího okolí. Úpravy společně konzultujeme a domlouváme se na postupech a prioritách.
- Pravidelně přispíváme články a fotografiemi do Doubravčického zpravodaje
- Děti chodí pravidelně vystupovat do Doubravy (pečovatelský dům pro lidi s Alzheimerovou nemocí)

## 7. Údaje o aktivitách MŠ

Zájmové kroužky a nadstandardní aktivity:

- při MŠ:
  - keramika – 1x měsíčně pod vedením paní učitelky
  - bruslení pro předškoláky
  - plavání pro předškoláky
  - chovatelský kroužek 1x měsíčně
  - hudební kroužek

| Název akce                       | datum                            | pořadatel             |
|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| Třídní schůzky                   | V září a říjnu                   | MŠ                    |
| Opékání buřtů                    | září                             | MŠ                    |
| Celodenní výpravy                | září, říjen                      | MŠ                    |
| Podzimní dílny s rodiči          | Září, říjen                      | MŠ                    |
| Fotografování dětí - portrét     | říjen                            | MŠ                    |
| Strašidelný průvod obcí          | říjen                            | MŠ                    |
| Výprava za podkovami sv. Martina | listopad                         | MŠ                    |
| Rozsvěcená stromu v obci         | v sobotu před 1. adventní nedělí | náves                 |
| Mikuláš v MŠ                     | prosinec                         | MŠ                    |
| Divadlo v MŠ                     | prosinec                         | Divadlo Kůzle v MŠ    |
| Vystoupení dětí v Doubravě       | prosinec                         | Doubrava              |
| Vánoční besídky                  | prosinec                         | MŠ                    |
| Vánoční výlet                    | prosinec                         | Rodas, Loučeň, Kouřim |



|                                      |                   |                               |
|--------------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| Tříkrálový pochod                    | leden             | MŠ                            |
| Karneval v MŠ                        | únor              | MŠ                            |
| Vynášení Morany                      | březen            | MŠ                            |
| Návštěva knihovny                    | březen            | Knihovna Český Brod,<br>Úvaly |
| Fotografování tříd                   | duben             | MŠ + fotografa                |
| Vítání občánků                       | duben             | Sál OU                        |
| Čarodějná bojovka                    | duben             | MŠ                            |
| Den rodin                            | květen            | MŠ                            |
| Výlety do Prahy, Huslíku, Fajn parku | Květen,<br>červen |                               |
| Přespávání v MŠ                      | Květen,<br>červen | MŠ                            |
| Zahradní slavnost                    | 20. 6.            | MŠ + obec                     |
| Den otevřených dveří                 | 23., 24.. 6.      | MŠ                            |

## 8. Prevence rizikového chování

- Prevence školních úrazů – poučení o bezpečném chování

Nejdůležitější úlohu při předcházení sociálně patologickým jevům má rodina. Škola je pomocníkem, který nabízí pozitivní zkušenost v různých oblastech. Všichni pedagogičtí pracovníci pravidelně absolvují BOZP a PO v MŠ. Jako preventivní počín také chápeme řešení problémových situací s rodiči co nejdříve a pravidelná sezení s nimi nad Oregonskou metodou hodnocení dětí. S dětmi jsou všechny důležité situace řešeny ihned, v případě potřeby jsou rozebrány v kolektivu kamarádů.

## 9. Environmentální výchova

- Péče bylinkové a jahodové truhlíky na zahradě školky
- Každá třída má svůj záhon, o který pečuje
- Hmyzí strážka (skalka s hmyzími domečky)
- Ve třídách jsou umístěny nádoby na sběr tříděného odpadu
- Ve třídách pěstujeme květiny a chováme želvy
- Na zahradě se děti starají o králíky a morčata ve výběhu

- Snažíme se dotvářet zahradu v přírodním stylu (buxusové bludiště, domeček pro ježky, kneipův chodníček, zahradní jezírko, polní kuchyň, zasítovaný výběh pro hlodavce...)
- Společný úklid obce a lesa

## 10. Multikulturní výchova

Multikulturní výchova zprostředkovává poznání vlastního kulturního zakotvení a porozumění odlišným kulturám. Rozvíjí smysl pro spravedlnost a toleranci k jiným etnikům.

- Škola zařazuje děti do věkově smíšených tříd
- Navozuje sociální interakce formou společných aktivit
- Respektuje životní styl a výchovu rodiny
- V některých třídách máme děti z jiného kulturního prostředí

## 11. Další údaje, které považujeme za důležité (dlouhodobé cíle výchovně vzdělávací práce, priority apod.)

- Systematická příprava předškolních dětí a dětí s odkladem školní docházky na zdárný vstup do školy a zapojení mladších dětí do vzdělávacího procesu volbou vhodných vzdělávacích činností.
- Spolupráce a partnerství s obcí, místními institucemi a rodiči.
- Podpora výchovy ke zdraví - dále rozvíjet a zdokonalovat to, co již pro podporu zdraví děláme.
- Partnerské vztahy a jednání s dětmi, klademe důraz na efektivní a včasnou komunikaci.

## 12. Údaje o školním stravování

Naplňování spotřebního koše je kontrolováno každý měsíc. Jednotlivé odchylky jsou konzultovány a napravovány formou změny jídelníčku. Spotřební koš je dobře naplňován především v kategorii ovoce, zelenina, ryby a mléčné výrobky, tyto potraviny jsou důležité pro zdravý růst a vývoj dětského organismu. Kategorie masa a luštěnin je sledována. Pracovnice stravování absolvují pravidelně školení o stravování, kde čerpají nové podněty k lepšímu a kvalitnějšímu stravování dětí, sledují trendy a reagují na změny v legislativě. Nyní se připravují na plánované změny ve spotřebním koši.

| SKUPINA POTRAVIN | MJ | NORMA  | SKUTEČNOST | ROZDÍL | SKUTEČNOST V % |
|------------------|----|--------|------------|--------|----------------|
| Maso             | g  | 680217 | 41898      | 306075 | 106,56         |
| Ryby             | g  | 115997 | 141701     | 25704  | 122,16         |

|             |   |         |         |          |        |
|-------------|---|---------|---------|----------|--------|
| Mléko       | g | 3479898 | 601000  | -2878898 | 17,27  |
| Mléčné výr. | g | 359522  | 423850  | 64328    | 117,89 |
| Tuky volné  | g | 197397  | 256632  | 59235    | 130,01 |
| Cukry volné | g | 231993  | 220586  | --11407  | 95,08  |
| Zelenina    | g | 1275963 | 1702562 | 426600   | 133,43 |
| Ovoce       | g | 1275963 | 1166640 | -109323  | 90,43  |
| Brambory    | g | 1043969 | 901710  | -142259  | 86,37  |
| Luštěniny   | g | 115997  | 141812  | 25815    | 122,26 |

### Výše stravného :

- Pro věkovou kategorii 3 – 6 let pro hlavní a doplňková jídla, je stravné 49,-
- Pro věkovou kategorii 7 let pro hlavní a doplňková jídla, je stravné 52,-

### Počet uvařených porcí za měsíc (průměr):

Přesnídávka : 605,6

Oběd : 603,1

Svačina : 441,15

Dospělí : 121,45

### Celkem za rok uvařeno :

Přesnídávky : 12106

Obědy děti : 12062

Svačiny : 8823

Obědy dospělí : 2429

## 13. Formy propagace a prezentace MŠ

MŠ se prezentovala několika způsoby, především:

- Kavárnou pro rodiče
- Inovovanými www stránkami (doplněnými o mnoho fotografií, které doplňují texty)
- Informacemi na nástěnkách
- Akcemi pro rodiče
- Články v Doubravčickém zpravodaji
- Zapojením se do projektu „Vzkvétání“

- Ze základních škol dostává MŠ velmi dobrou zpětnou vazbu – děti jsou velmi dobře připraveny na zahájení školní docházky
- Pozitivní zpětná vazba a dobrá spolupráce je i z pedagogicko psychologické poradny v Českém Brodě

#### 14. Autoevaluace školy a hodnocení dětí

Autoevaluace je proces průběžného vyhodnocování vzdělávacích činností, situací i podmínek vzdělávání, realizovaný uvnitř mateřské školy. Komplexní vyhodnocení práce mateřské školy je zaměřeno na oblasti:

- Věcné podmínky (vybavení)
- Životospráva (strava, režim, pravidelnost, pohyb)
- Psychosociální podmínky (prostředí, adaptace, individuální přístup)
- Organizace (řád, program, bezpečnost)
- Personální podmínky (kvalifikovanost, loajalita, spolupráce, vlastní rozvoj a přínos)
- Spolupráce s rodiči (spoluúčast, informovanost, rodinná výchova)
- Řízení MŠ (pedagogický sbor, informační systém, plánování, partnerské spolupráce)

Cíle vzdělávání mateřské školy jsou zaměřeny na oblasti:

- Naplňování a dosahování cílů Školního vzdělávacího programu v Třídních vzdělávacích programech a směřování k vizi MŠ
- Vzdělávací proces (způsob zpracování a realizace obsahu vzdělávání)
- Výsledky vzdělávání (hodnocení dětí, třídy)
- Hodnocení zaměstnanců a sebereflexe

Evaluaci na úrovni třídy provádí každý pedagog, a to průběžně. Evaluaci na úrovni MŠ provádí ředitelka MŠ, vždy po ukončení školního roku a při aktualizaci ŠVP.

#### 15. Počet a výsledky kontrol ČŠI, případně jiných kontrol v roce 2022/2023

| termín       | Předmět kontroly                          | Výsledek kontroly          |
|--------------|-------------------------------------------|----------------------------|
| 24. 10. 2024 | Hygienická stanice<br>Středočeského kraje | Nebyly zjištěny nedostatky |
| 11. 10. 2024 | Veřejnosprávní kontrola                   | Nebyly zjištěny nedostatky |
| 7. 4. 2025   | Veřejnosprávní kontrola                   | Nebyly zjištěny nedostatky |

#### 16. Stížnosti na školu i ŠJ

Žádné stížnosti jsme v daném školním roce neřešili.

#### 17. Připomínky a návrhy ke zřizovateli

Všechny návrhy a připomínky řešíme ihned, když je potřeba.

## 18. Přílohy uvedené v tištěném dokumentu

- Základní údaje o hospodaření školy (přiložená tabulka Výkazu zisku a ztrát k 31.12.2024, a k 30.6.2025).
- Evaluace MŠ Doubravky 2024/2025

V Doubravčicích dne 10. 10. 2025

\_\_\_\_\_  
Zpracovaly: Mgr. Jana Halaxová – ředitelka, Petra  
Hrabánková - asistentka, Iveta Hejdová – vedoucí školní jídelny